

## Szanowni Państwo!

**Uprzejmie przypominamy, że przed przyjazdem na targi należy pamiętać o następujących sprawach:**

### 1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

- Termin targów:  
02-04.03.2017 r.
- Godziny otwarcia targów:  
**02- 04.03.2017r.**
  - dla wystawców: 8:00 – 18:00 (w dniu 04.03.2017 8:00 – 21.30)
  - dla zwiedzających: 9:00 – 17:00 (w dniu 04.03.2017 9:00 – 16:00)

### 2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

- Montaż:  
27.02-01.03.2017r.
- Demontaż:  
05-06.03.2017r.

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: **05 i 06.03.2017r. 07:00 – 21:30**

**W dniu 01.03.2017r. (ostatni dzień montażu) pawilony pozostaną otwarte do godz. 21.30**

W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności tj. dnia 04.03.2017 po godz. 17:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 05.03.2017 od godz. 07.00.

#### **Uwaga:**

**Warunkiem udostępnienia powierzchni i rozpoczęcia prac montażowych jest uregulowanie przed rozpoczęciem targów opłaty rejestracyjnej i pełnej należności za najem powierzchni.**

**Informujemy, że MTP nie bierze odpowiedzialności za pozostawione mienie na stoisku wystawcy.**

### 3. ZABUDOWA STOISKA

- Powierzchnia niezabudowana jest to przestrzeń pusta bez ścianek granicznych oraz nie uwzględnia żadnych przyłączy technicznych.

Zamówienie zabudowy stoiska (formularz B w załączeniu).

#### **Akceptacja projektu stoiska (wykonawca inny niż MTP)**

W przypadku budowy stoiska przez firmę inną niż MTP należy przygotować projekt zabudowy stoiska oraz wypełnić formularz C (zgłoszenie wykonawcy zabudowy) i przedstawić go do akceptacji Kierownikowi Rejonu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej:

- **REJON I (Pawilony: 5A) e-mail: [rejon1@mtp.pl](mailto:rejon1@mtp.pl)**

Robert Łasecki tel.: 61 869 22 71, e-mail: [robert.lasecki@mtp.pl](mailto:robert.lasecki@mtp.pl)

Paweł Maciąg tel.: 61 869 25 71, e-mail: [pawel.maciag@mtp.pl](mailto:pawel.maciag@mtp.pl)

- **REJON II (Pawilony: 3,3A i 4 oraz sektor 03 i 04) e-mail: [rejon2@mtp.pl](mailto:rejon2@mtp.pl)**

Dariusz Zawodniak tel.: 61 869 22 28, e-mail: [dariusz.zawodniak@mtp.pl](mailto:dariusz.zawodniak@mtp.pl)

Błażej Frankowski tel.: 691 030 752, e-mail: [blazej.frankowski@mtp.pl](mailto:blazej.frankowski@mtp.pl)

Radosława Gleba tel.: 61 869 28 14, e-mail: [radoslaw.gleba@mtp.pl](mailto:radoslaw.gleba@mtp.pl)

- **REJON III (Pawilony: 5) e-mail: [rejon3@mtp.pl](mailto:rejon3@mtp.pl)**

Konrad Czyż tel.: 61 869 26 60, fax 61 869 26 01, e-mail: [konrad.czyz@mtp.pl](mailto:konrad.czyz@mtp.pl)

Przemysław Krawczyk tel.: 691 024 328, e-mail: [przemyslaw.krawczyk@mtp.pl](mailto:przemyslaw.krawczyk@mtp.pl)

- **Uzgodnienia zabudowy stoiska – wykonawca MTP**

Wszelkie sprawy dotyczące budowy i wyposażenia stoisk prowadzi IDEAEXPO. W celu dokonania uzgodnień dotyczących zabudowy stoiska prosimy o kontakt:

Marek Cichocki – Kierownik Sekcji Projektowania Stoisk; tel.: 61 869 22 09; e-mail: [marek.cichocki@mtp.pl](mailto:marek.cichocki@mtp.pl)

### 4. KARTY WSTĘPU/WJAZDU NA MONTAŻ / DEMONTAŻ

Zamówienie bezpłatnych kart wstępu/wjazdu na okres montażu i demontażu dla osób wykonujących stoisko. Karty wydawane są w Recepcji Wystawców na podstawie listy sporządzonej przez Wystawcę zawierającej imię i nazwisko osób wykonujących stoisko. Listę można przesłać wcześniej do Recepcji Wystawców na adres: [recepcja@mtp.pl](mailto:recepcja@mtp.pl)

W Recepcji Wystawców możliwy jest również zakup **dotatkowych kart wstępu Wystawcy** (ponad ilość kart przydzielonych według zasad określonych w „Postanowieniach Szczegółowych”).

Zamówienie na formularzu WA można przesłać wcześniej do Recepcji Wystawców.

**RECEPCJA WYSTAWCÓW MTP**  
**Pawilon 7A, ul. Śniadeckich przy bramie wjazdowej**  
tel. 61/869 25 23, 869 26 58; fax 61/869 23 99 [recepcja@mtp.pl](mailto:recepcja@mtp.pl)

#### 5. PARKING MTP – ul. Matejki 63

- **Stała karta parkingowa** – 50 PLN brutto; do nabycia przy wjeździe na parking MTP przy ul. Matejki 63 (300m od terenów targowych).

#### 6. WJAZD na teren MTP

- **Stała karta wjazdu** – 55 PLN; uprawnia do wielokrotnego wjazdu i parkowania na terenie MTP w okresie trwania targów (do godz. 19:00) oraz w okresie montażu i demontażu (do godz. 21:30); do nabycia w Recepcji Wystawców. Pisemne zamówienie można przesłać wcześniej do Recepcji Wystawców na adres: [recepcja@mtp.pl](mailto:recepcja@mtp.pl).

#### 7. ZASADY WJAZDU

- **MONTAŻ** (27.02-01.03.2017r.): wjazd samochodem na teren MTP następuje na podstawie: zlecenia dostawy eksponatów (samochody ciężarowe i dostawcze) lub stałej karty wjazdu oraz na podstawie posiadanej karty wystawcy (samochody osobowe).
- **TARGI** (02- 04.03.2017r.): wjazd samochodem na teren MTP następuje na podstawie **stałej karty wjazdu** (okazanej wraz z kartą wstępu Wystawcy).
- **DEMONTAŻ** (05-06.03.2017r.): wjazd samochodem na teren MTP następuje na podstawie zlecenia odbioru eksponatów (samochody ciężarowe i dostawcze) oraz karty wstępu Wystawcy lub stałej karty wjazdu (samochody osobowe).

#### 8. USŁUGI

**Zamówienie usług technicznych** i innych (na odpowiednich formularzach, dostępnych w internecie: <http://tech.mtp.pl>), np.: wyposażenie stoiska, rozładunku eksponatów, podłączenia wody, prądu, sprężonego powietrza, telefonu, Internetu, sprzątnięcia stoiska, personelu pomocniczego, sal konferencyjnych.

Kontakt: 61/869 23 33; e-mail: [tech@mtp.pl](mailto:tech@mtp.pl)

**Zamówienie personelu pomocniczego** (np. tłumaczy, hostess, ochrony stoiska)

Kontakt: tel. 61/869 24 37; e-mail: [jan.krzyminski@mtp.pl](mailto:jan.krzyminski@mtp.pl)

**Zamówienie usług transportowo-przeładunkowych i przechowywania**

Kontakt: Tomasz Strojwas tel. 61/869 23 60, e-mail: [tomasz.strojwas@mtp.pl](mailto:tomasz.strojwas@mtp.pl).

**Zamówienie konstrukcji reklamowych**

Kontakt: Małgorzata Barczak tel. 61/869 25 24, e-mail: [malgorzata.barczak@mtp.pl](mailto:malgorzata.barczak@mtp.pl).

#### 9. ZAKWATEROWANIE

Kontakt: Joanna Roś

World Trade Center Sp. z o.o.

tel.: 61 865 38 69

fax: 61 866 61 34

e-mail: [hotele@wtcpoznan.pl](mailto:hotele@wtcpoznan.pl) lub [joanna.ros@wtcpoznan.pl](mailto:joanna.ros@wtcpoznan.pl)

**OBSŁUGA WYSTAWCÓW**  
**W CZASIE TRWANIA TARGÓW**  
**Biuro Targów, pawilony: 3, 5**

Aleksandra Konopa - tel. 61 869 25 37, kom. 691 026 897

Liliana Biegoń – tel. 61 869 25 29, kom. 691 021 911

Dyrektor Targów Gardenia Jakub Patelka – tel. 61 869 24 22, kom 603 410 979