

Szanowni Państwo!

Uprzejmie przypominamy, że przed przyjazdem na targi należy pamiętać o następujących sprawach:

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

- Termin targów:
22-24.02.2018 r.
- Godziny otwarcia targów:

	dla wystawców:	dla zwiedzających
22.02.2018	7.00-19.00	9.00-17.00
23.02.2018	8.00-19.00	9.00-17.00
24.02.2018	8.00-19.00	9.00-16.00

2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

- Montaż:
19-21.02.2018r.
- Demontaż:
24-26.02.2018r.

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: **07:00 do 19.00**

W dniu **21.02.2018 r.**(ostatni dzień montażu) pawilony mogą pozostać otwarte do 22:00.

W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności tj. dnia 24.02.2018 po godz. 17:00, **w celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep.

Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 25.02.2018 od godz. 07.00.

Uwaga:

Warunkiem udostępnienia powierzchni i rozpoczęcia prac montażowych jest uregulowanie przed rozpoczęciem targów opłaty rejestracyjnej i pełnej należności za najem powierzchni.
Informujemy, że MTP nie bierze odpowiedzialności za pozostawione mienie na stoisku wystawcy.

3. ZABUDOWA STOISKA

- **Powierzchnia niezabudowana jest to przestrzeń pusta bez ścianek granicznych oraz nie uwzględnia żadnych przyłączy technicznych.**

Akceptacja projektu stoiska (wykonawca inny niż MTP)

W przypadku budowy stoiska przez firmę inną niż MTP należy przygotować projekt zabudowy stoiska oraz wypełnić formularz C (zgłoszenie wykonawcy zabudowy) i przedstawić go do akceptacji Kierownikowi Rejonu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej:

Koordinator Rejonu I
Pawilon: 5A, 7, 7A, 8, 8A, sektor: 08, 09, 10
tel. +48/691023736, fax: +48/691024238, e-mail: rejon1@mtp.pl

Koordinator Rejonu II
Pawilon: 2, 3, 3A, 4, 11, 12, sektor: 02,03, 04
tel. +48/691024309, +48/693029255, e-mail: rejon2@mtp.pl

Koordinator Rejonu III
Pawilon: 5,
tel. +48/691024328, +48/691024335, e-mail: rejon3@mtp.pl

- **Uzgodnienia zabudowy stoiska – wykonawca MTP**
Wszelkie sprawy dotyczące budowy i wyposażenia stoisk prowadzi IDEAEXPO. W celu dokonania uzgodnień dotyczących zabudowy stoiska prosimy o kontakt:
Marek Cichocki – Kierownik Sekcji Projektowania Stoisk; tel.: 61 869 22 09; e-mail: marek.cichocki@mtp.pl

4. KARTY WSTĘPU/WJAZDU NA MONTAŻ / DEMONTAŻ

Zamówienie bezpłatnych kart wstępu/wjazdu na okres montażu i demontażu dla osób wykonujących stoisko. Karty wydawane są w Recepcji Wystawców na podstawie listy sporządzonej przez Wystawcę zawierającej imię i nazwisko osób wykonujących stoisko. Listę można przesłać wcześniej do Recepcji Wystawców na adres: recepcja@mtp.pl

W Recepcji Wystawców możliwy jest również zakup **dodatkowych kart wstępu Wystawcy** (ponad ilość kart przydzielonych według zasad określonych w „Postanowieniach Szczegółowych”).

RECEPCJA WYSTAWCÓW MTP
Pawilon 7A, ul. Śniadeckich przy bramie wjazdowej
tel. 61/869 25 23, 869 26 58; fax 61/869 23 99 recepcja@mtp.pl

5. PARKING MTP – ul. Matejki 63

- **Stała karta parkingowa** – do nabycia przy wjeździe na parking MTP przy ul. Matejki 63 (300m od terenów targowych).

6. WJAZD na teren MTP

- - uprawnia do wielokrotnego wjazdu i parkowania na terenie MTP w okresie trwania targów oraz montażu i demontażu - dodatkowo do nabycia w Recepcji Wystawców.

7. ZASADY WJAZDU

- **MONTAŻ** (19.02-21.02.2018r.): wjazd samochodem na teren MTP następuje na podstawie: zlecenia dostawy eksponatów (samochody ciężarowe i dostawcze) lub stałej karty wjazdu oraz na podstawie posiadanej karty wystawcy (samochody osobowe).
- **TARGI** (22- 24.02.2018r.): wjazd samochodem na teren MTP następuje na podstawie **stałej karty wjazdu** (okazanej wraz z kartą wstępu Wystawcy).
- **DEMONTAŻ** (24-26.02.2018r.): wjazd samochodem na teren MTP następuje na podstawie zlecenia odbioru eksponatów (samochody ciężarowe i dostawcze) oraz karty wstępu Wystawcy lub stałej karty wjazdu (samochody osobowe).

8. USŁUGI

Zamówienie usług technicznych i innych (na odpowiednich formularzach, dostępnych w internecie: <http://tech.mtp.pl>), np.: wyposażenie stoiska, rozładunku eksponatów, podłączenia wody, prądu, sprężonego powietrza, telefonu, Internetu, sprzętania stoiska, personelu pomocniczego, sal konferencyjnych.

Kontakt: 61/869 23 33; e-mail: tech@mtp.pl

Zamówienie personelu pomocniczego (np. tłumaczy, hostess, ochrony stoiska)

Kontakt: tel. 61/869 24 37; e-mail: jan.krzyminski@mtp.pl

Zamówienie usług transportowo-przeładunkowych i przechowywania

Kontakt: Tomasz Strojwąg tel. 61/869 23 60, e-mail: tomasz.strojwas@mtp.pl.

Zamówienie konstrukcji reklamowych

Kontakt: Małgorzata Barczak tel. 61/869 25 24, e-mail: malgorzata.barczak@mtp.pl.

9. ZAKWATEROWANIE

Kontakt: Joanna Roś

World Trade Center Sp. z o.o.

tel.: 61 865 38 69

fax: 61 866 61 34

e-mail: hotele@wtcpoznan.pl lub joanna.ros@wtcpoznan.pl

OBSŁUGA WYSTAWCÓW
W CZASIE TRWANIA TARGÓW
Biuro Targów, pawilony: 3, 5

Liliana Biegoń – tel. 61 869 25 29, kom. 691 021 911
Katarzyna Gręпка – tel. 61 869 25 37, kom. 691 026 897

Dyrektor Targów Gardenia Jakub Patelka – tel. 61 869 24 22, kom 603 410 979